



LICEUL TEORETIC "VASILE ALECSANDRI",
COMUNA SĂBĂOANI

STR. PROGRESULUI NR. 40, COMUNA SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ

E-mail: ltva_sabaoani@yahoo.com / telefon: 0233735052

Nr. ~~5221~~ din 20.07.2026

Anunț examen promovare în funcție contractuală de conducere

Liceul Teoretic „Vasile Alecsandri”, cu sediul în Comuna Săbăoani, strada Progresului nr. 40, județul Neamț, organizează în data de 04.08.2026, ora 10:00, examen de promovare în funcția contractuală de conducere de **Secretar-șef**.

Examenul se organizează pentru promovarea unui salariat contractual din funcția de execuție de Secretar în funcția de conducere de Secretar-șef, prin transformarea postului ocupat de candidatul declarat admis, în condițiile legii.

Condiții generale de participare la examenul de promovare în grad profesional imediat superior sunt cele prevăzute în H.G. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice. La examen pot participa salariații unității încadrați în funcția de **Secretar**, care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru promovarea într-o funcție contractuală de conducere.

Calendarul examenului:

- depunerea dosarelor: 21–24.07.2026;
- selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 27.07.2026;
- depunerea/soluționarea contestațiilor la selecție: 27.07.2026
- proba scrisă: 04.08.2026, ora 09:00; CDI-Corp A
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 04.08.2026, ora 13:00
- proba interviu în data de 04.08.2026, ora 13:30
- afișarea rezultatelor de la proba interviu: 04.08.2026, ora 15:00
- depunerea contestațiilor 05.08.2026 pentru probele scrise/interviu orele 08:00-10:00
- afișarea rezultatelor contestațiilor pentru probele scrise/interviu: 05.08.2026, ora 12:00
- afișarea rezultatelor finale: 05.08.2026, ora 12:30

Bibliografia, tematica, componența dosarului de înscriere și celelalte informații privind desfășurarea examenului sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet a acesteia, după caz.

Bibliografie și tematică:

Bibliografia:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ (ROFUIP);
- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Codul muncii, Legea nr. 53/2003 (republicată);
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (aspecte privind secretariatul);



- Regulamentul intern al unității;
- Fișa postului de Secretar-șef.

Tematica:

- Organizarea activității de secretariat;
- Gestionarea documentelor și arhivei;
- Circuitul documentelor/Managementul documentelor școlare.
- Întocmirea actelor de studii;
- Relația cu publicul;
- Managementul activității compartimentului secretariat;
- Drepturile și obligațiile personalului contractual;
- Protecția datelor cu caracter personal;
- Salarizarea și încadrarea personalului din învățământul preuniversitar;

ETAPE EXAMEN DE PROMOVARE:

Proba scrisă-max. 100 de puncte;

Interviu-max. 100 de puncte

Ponderea probelor examenului de promovare:

- proba scrisă (120 de minute) - 75% din notă;
- interviul (20 minute) - 25% din notă;

Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

Director,
Prof. Ciobanu Amalia-Dana

